



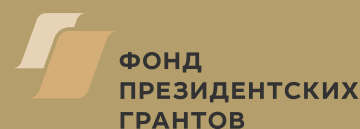
МАСТЕР  
ПРОФИЛАКТИКИ

Сборник  
методических материалов  
для работы с группой

# 8

## Мониторинг и оценка

проектов профилактики  
социально-значимых  
заболеваний



## КАК РАБОТАТЬ С ДОКУМЕНТОМ

Данный модуль содержит полный комплект материалов, необходимых для проведения начального обучения по теме «Мониторинг и оценка проектов профилактики социально-значимых заболеваний». При необходимости, он может быть разделен на несколько более коротких тренингов по отдельным темам. При этом желательно каждую тему проводить, как целое занятие, иначе эффективность снизится. Например, возможно разделение на 2 однодневных тренинга, к том числе, независимых друг от друга. Либо 4 трехчасовых тренинга, но в таком случае - это должен быть цикл для одной и той же группы.

Как работать с документом.....	2
Цель:.....	3
Задачи:.....	3
Необходимое оборудование:.....	3
План занятия.....	4
Раздаточные материалы.....	24
Внешние ресурсы и рекомендованная литература.....	25
Опорные видеоматериалы.....	26
Поддержка и консультации.....	27

Тренинг по теме:

# МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ ПРОФИЛАКТИКИ СОЦИАЛЬНО- ЗНАЧИМЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

## ЦЕЛЬ:

Повысить компетенции участников тренинга в области мониторинга и оценки социальных проектов, в области сохранения здоровья и профилактики социально-значимых заболеваний

## ЗАДАЧИ:

1. Ознакомить участников с логикой проекта и жизненным циклом проекта.
2. Научить участников тренинга формулировать цели и задачи проектов, используя инструменты социального проектирования.
3. Показать связь логики проекта и системы мониторинга проекта.

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: 2 ДНЯ.**

## НЕОБХОДИМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:

- Флип-чарт
- маркеры
- бейджи
- Блокнот для флип-чарта
- Размноженные по количеству участников Анкеты ПРЕ/ПОСТ
- размноженные раздаточные материалы

## ПЛАН ЗАНЯТИЯ

### ДЕНЬ 1

№ этапа	Содержание	Длит-ть
1	Введение. Знакомство, ожидания от тренинга, правила работы. Представление тренеров, целей и задач тренинга	40 мин.
2	Анкета пре-пост	20 мин.
3	«Проектный подход» Информационный блок.	30 мин.
	<b>Кофе-пауза</b>	30 мин.
	Разминочное упражнение на физическую активность	10 мин.
4	Как разработать проект? Инструмент «Дерево проблем».	15 мин.
5	Упражнение. Используя личный опыт и инструмент «Дерево проблем», участники сформулируют проблемы, существующие в обществе. Презентация работы групп.	35 мин.
6	Как проблемы превратить в цели и задачи проекта. Иерархия целей. Цели, направленные на изменения. Информационный блок.	30 мин.
	<b>Обед</b>	60 мин.
7	Работа в группах. На основе проблем, выделенных на предыдущем этапе тренинга, участники формулируют Цели и задачи. Презентации результатов работы групп.	30 мин.
8	Индикаторы достижения целей и задач проекта. Уровни индикаторов. Информационный блок.	30 мин.
	Работа в группах. Для целей и задач, сформулированных на предыдущем этапе тренинга, участники сформулируют по 3 индикатора для цели и для одной из задач	30 мин.
	<b>Перерыв</b>	30 мин.
9	«Скрамбл». Упражнение на закрепление знаний	30 мин.
10	Мониторинг и Оценка. Основные понятия. Работа в группах	30 мин.
11	Виды оценки, связь с проектным циклом.	15 мин.
	Завершение работы. Устная обратная связь от участников группы	15 мин.

## ДЕНЬ 2

№ этапа	Содержание	Длит-ть
	Приветствие. Вводное упражнение «Самое ценное для меня во вчерашнем дне... Сказать одним предложением»	30 мин.
12	Количественные и качественные индикаторы. Описание индикатора.	30 мин.
	Индивидуальная работа. Каждый делает описание качественного индикатора. По желанию, три участника озвучивают свои индикаторы. Обсуждение.	30 мин.
	<b>Кофе-пауза</b>	30 мин.
13	Профиль индикатора. Информационный блок.	10 мин.
14	Работа в группах. Источники и методы сбора данных для индикаторов. Презентация работы групп. Обсуждение	30 мин.
	Качественные и количественные методы. Информационный блок.	20 мин.
	Инструменты сбора данных для качественных и количественных индикаторов.	30 мин.
	<b>Обед</b>	60 мин.
	Упражнение – разминка. Любое упражнение на физическую активность.	10 мин.
15	Упражнение «Элементы системы Мониторинга». Работа в группах.	20 мин.
16	Система Мониторинга проекта. 10 основных шагов для создания системы мониторинга проекта. Информационный блок.	30 мин.
17	Планирование сбора данных. Групповая работа.	30 мин.
	<b>Кофе-пауза</b>	30 мин.
	Разминочное Упражнение. На физическую активность.	10 мин.
18	Использование полученных данных. Информационный блок.	30 мин.
19	Сколько стоит Мониторинг? Планирование расходов на проведение мониторинговых мероприятий.	30 мин.
20	<b>Подведение итогов тренинга. Пре/пост</b>	20 мин.

## ПЛАН-КОНСПЕКТ

### 1. ВВЕДЕНИЕ

Приветствие. Знакомство. Сбор ожиданий участников от тренинга. Презентация целей и задач тренинга

### 2. АНКЕТИРОВАНИЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ДО- И ПОСЛЕ ТРЕНИНГА.

Используется одна и та же анкета Пре/Пост в начале и в конце тренинга для отслеживания прогресса в знаниях участников тренинга. ФИО не указывается, т.к. в этом тренинге нет необходимости отслеживать индивидуальные достижения.

Скачать анкету: [анкета пре пост мониторинг.docx](#)

Правильные ответы:

Скачать анкету: [анкета пре пост мониторинг с ответами.docx](#)

### 3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК «ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД, ПРОЕКТНЫЙ ЦИКЛ»

**Цель:** предоставить базовую информацию по темам «Проектный подход, проектный цикл».

#### **Инструкция.**

В начале блока можно обратиться к опыту участников, задать вопрос: «Приходилось ли им самостоятельно разрабатывать проект? Что было самым трудным для них? С чем они связывают возникшие трудности?».

Тренер знакомит участников с этапами проектного цикла и логикой проекта.

#### **Ключевая информация для информационного блока.**

#### **Основные характеристики проекта**

##### **1. Ограниченность проекта**

Главное отличие проекта от текущей деятельности заключается в том, что проект ограничен по нескольким параметрам:

- по времени – имеет четкие временные рамки (0,6 года, 1 год и т.д.);
- по ресурсам - на реализацию проекта может быть выделено определенное количество ресурсов;
- по результатам - при наличии определенного количества времени и объема ресурсов можно достигнуть только определенных результатов;

## **2. Последовательность и взаимосвязанность компонентов проекта.**

**Компоненты проекта** – это: проблема, на решение которой будет направлен проект, цель проекта, задачи проекта, мероприятия проекта, результаты проекта, ресурсы.

Основные части/компоненты проекта должны находиться в логической связи друг с другом и вытекать одна из другой.

Цель проекта вытекает из проблемы, на решение которой будет направлен проект. Задачи проекта – это шаги к достижению цели; действия и мероприятия планируются на основе задач проекта (что необходимо сделать, чтобы поставленная задача была решена: провести семинар, распространить информационные материалы, создать Информационный центр и т.д.); бюджет проекта должен соответствовать запланированной деятельности.

Таким образом, при выполнении мероприятий проекта решаются задачи, решение задач ведет к достижению цели проекта, достижение цели проекта ведет к решению проблемы.

## **3. Ориентированность проекта на результат.**

Проект всегда ориентирован на получение конкретного **измеримого** результата. Вся работа, все усилия людей, занятых в реализации проекта подчинены достижению конкретного, запланированного результата, который должен быть получен по завершении проекта. В то время как в текущей работе сотрудник, обычно, руководствуется должностными инструкциями и не всегда задумывается о конечных результатах своей работы. Важно, чтобы каждый сотрудник проекта четко представлял себе конечный результат и осознавал свою роль и свой вклад в достижение этого результата.

## **4. Объективность и обоснованность проекта.**

Проблема, на решение которой будет направлен проект должна быть актуальной и может быть решена при выбранной стратегии и определенном количестве ресурсов. Разрабатывая проект необходимо опираться на данные статистики, опыт других организаций в решении подобных проблем; статьи бюджета проекта рассчитываются в соответствии с существующими расценкам.

На рисунке №1 изображена схема взаимосвязи частей проекта. Нисходящие стрелки показывают логическую последовательность планирования проекта, восходящие – последовательность его осуществления.

Рис. 1 (схема из брошюры «Как просить деньги», М.С. Блинников Д.А. Даушев, Е.А. Симонов)



Итак, особенности проектной деятельности диктуют определенные условия, необходимые для успешного планирования и последующей реализации проекта:

- четко сформулированная, актуальная проблема, на решение которой будет направлен проект;
- стратегия, основанная на возможностях организации и ее идеологии;
- конкретная цель, вытекающая из сформулированной проблемы;
- измеримые задачи, через решение которых достигается цель проекта;
- действия и мероприятия, запланированные на основе задач;
- конкретные измеряемые предполагаемые результаты проекта;
- логическая последовательность этапов проекта и конкретные сроки выполнения для каждого этапа;
- план график реализации проекта;
- точное описание количества и видов ресурсов, необходимых для реализации проекта, бюджет проекта.

**Важно** соблюдать вышеизложенную последовательность этапов планирования. Однако на практике, может быть одновременное, параллельное продумывание сразу двух или трех этапов, может быть возврат от одного этапа к предыдущему, с целью уточнения формулировок, прояснения. Планирование – это очень сложный процесс и иногда он может напоминать хождение по кругу.



#### 4. ИНСТРУМЕНТ «ДЕРЕВО ПРОБЛЕМ».

**Цель:** Ознакомить участников тренинга с инструментом анализа проблем – «Дерево проблем»

В социально направленных проектах проблемой являются некоторые потребности целевых групп (часто неосознаваемые самими представителями ЦГ), которые требуют удовлетворения. Например, это может быть потребность в достоверной доступной информации, потребность в доступном сервисе и т.п. Неудовлетворение этих потребностей может привести к ухудшению здоровья и качества жизни целевых групп.

Для отбора и анализа проблем идеально подходит инструмент «Дерево проблем». Все проблемы располагаются в иерархии и взаимосвязи.



#### 5. УПРАЖНЕНИЕ «СФОРМУЛИРОВАТЬ ПРОБЛЕМУ, ИСПОЛЬЗУЯ ИНСТРУМЕНТ «ДЕРЕВО ПРОБЛЕМ».

**Цель:** Отработка навыков использования инструмента «Дерево проблем» и анализа проблем.

Участников разделить на четыре группы любым способом, можно с помощью расчёта на 1,2,3,4.

**Задание:** «Используя личный опыт и инструмент «Дерево проблем», сформулируйте социально-значимую проблему. Например, распространение ВИЧ среди молодежи; распространение ВИЧ среди уязвимых групп; лечение, уход и поддержка людей, живущих с ВИЧ.

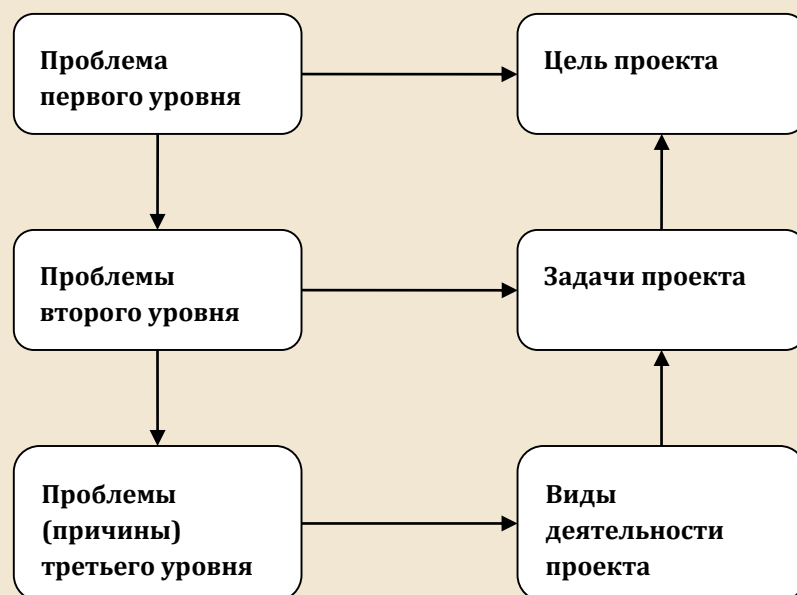
**Комментарий:** акцентировать внимание участников на том, что для определения проблемы, нужно точно выделить целевую аудиторию, описать тех людей, которые подвержены этой проблеме. Если взять целевую аудиторию слишком широко, например, все население региона, анализ проблемы будет затруднен. Чем уже и конкретнее сегментирована целевая группа, тем легче будет провести анализ проблемы. Например, для того чтобы точно определить нужды группа «Люди, попавшие в сложную жизненную ситуацию» нужно выделить некие критерии группы: «Бездомные Железнодорожного района г. Новосибирска» .

## 6. КАК ПРОБЛЕМЫ ПРЕВРАТИТЬ В ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА. ИЕРАРХИЯ ЦЕЛЕЙ. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ИЗМЕНЕНИЯ.

**Цель:** закрепить у участников понимание иерархии целей проекта.

Стратегическая Цель проекта - это описание долговременных изменений проблемы 1-го уровня, которым будет способствовать проект (Стратегия). Достижение этой цели лежит за рамками проекта

Конкретная цель проекта - это описание изменений в проблемах 2-го уровня, которые будут способствовать достижению цели первого уровня.



Цель проекта вытекает из той проблемы, на решение которой будет направлен проект.

Практически происходит переформулирование выделенных проблем в цели. Иначе говоря, цель контрастирует с проблемой; проблема описывается в негативной форме, а цель формулируется в позитивной.

Цель проекта – это тот результат, который будет получен после завершения проекта. Основная характеристика цели проекта – она должна быть достижима и достижение этой цели зависит целиком от исполнителей проекта, в отличие от стратегической цели.

В цели проекта должно быть указание на изменение и объект изменений.

**Например:** Проблема – высокий уровень распространения ВИЧ – инфекции среди подростков города N. Цель – снижение уровня распространения ВИЧ – инфекции среди подростков города N на n%.

В идеале цели проекта должны соответствовать SMART.

**S (specific)** - цель должна быть конкретной. При формулировании цели следует избегать «дутых», общих фраз, имеющих очень широкое значение. Неконкретно сформулированные цели трудны для понимания исполнителей программы, представителей целевой группы программы. Если цели сформулированы не конкретно, то сложно оценить их достижение.

**M (measurable)** – измеримость. В цели должна звучать система измерения достижения этой цели. Например: в течение первого года проектом должно быть охвачено N количество представителей целевой группы.

**A (attainable)** – цели должны быть достижимы. Цели должны быть реалистичными при заданных условиях и при имеющихся ресурсах.

**R (relevant)** - – значимость, актуальность, уместность, соответствие. Цели должны соответствовать проблеме, выявленной при анализе потребностей.

**T (time - bound)** – время или срок к которому конкретная цель будет достигнута.

В результате должна быть сформулирована основная цель работы над социальной проблемой, описывающая желаемый результат. Конкретные цели формулируются в показателях той пользы, которую получатели или целевая группа получают по завершении проекта.

**Например:** «80% подростков, в возрасте от 15 до 17 лет, участвующих в программе, к концу учебного года будут знать, как защитить себя от заражения ВИЧ».

Главное в постановке цели – такое ее определение, чтобы всегда было понятно в ходе реализации проекта: происходит продвижение к ней или нет.

S	Specific\Конкретность	Чего именно требуется достичь. Описывается максимально понятно и точно, имеет в описании изменение: повысить, снизить, увеличить...
M	Measurable\Измеряемость	Как это измерить. Какие показатели использовать. В идеале есть указание на сколько или во сколько раз. Не всегда возможно.
A	Achievable\Достижимость	По силам ли это в данной ситуации и при таком количестве времени и ресурсов.
R	Relevant\Значимость	Задачи уместны при решении данной проблемы. То есть при успешном решении этой задачи актуальность проблемы снизится / исчезнет, а потребность будет удовлетворена (станет менее острой).
T	Timely\Своевременность	За какой период? 1 год, 3 года ...

## 7. УПРАЖНЕНИЕ «СФОРМУЛИРОВАТЬ ЦЕЛЬ И ДВЕ ЗАДАЧИ НА ОСНОВЕ ПРОБЛЕМ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ПРЕДЫДУЩЕМ ЭТАПЕ ТРЕНИНГА»

Участники работают в тех же группах, в которых и над формулированием проблем.

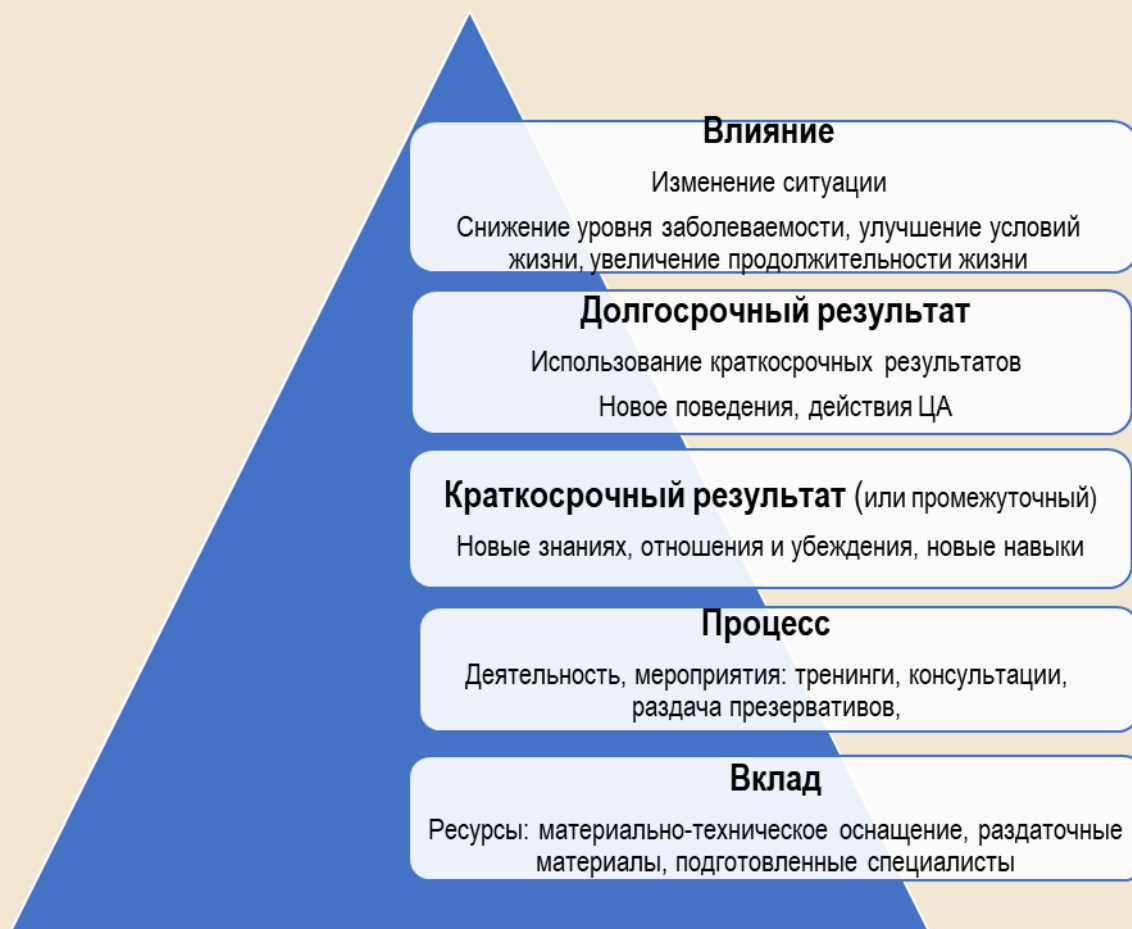
**Задание:** «Используя анализ проблем, который был выполнен вами, сформулируйте конкретную цель проекта и две задачи к этой цели»,

В каждой группе выбирается спикер, который презентует результаты работы группы.

**Комментарий:** задача тренера, во время презентаций отслеживать правильность формулировок цели и задач. Комментировать, акцентировать внимание на типичных ошибках и удачных, правильных формулировках.

Дать информацию об иерархии Целей проекта: вклад, процесс, краткосрочный результат, долгосрочный результат, влияние.

### Схема «Иерархия Целей проекта»



## 8. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОЕКТА. УРОВНИ ИНДИКАТОРОВ. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК.

**Цель:** ознакомить участников с определением количественных и качественных индикаторов. Представить структуру уровней целей проекта и индикаторов для каждого уровня целей.

**Существует два вида индикаторов:**

**Количественные** индикаторы считаются и выражаются цифрами: штук, человек, мероприятий, брошюр... Они указывают на количество и отвечают на вопросы «Сколько?» и «Как много?».

**Качественные** индикаторы позволяют проследить изменениями в проекте, показывая отношение представителей целевых групп проекта к анализируемым аспектам или явлениям. Качественные показатели направлены на выявление основных мотиваций, мнений, отношений, поведения, ситуаций, причинно-следственных связей между процессами и явлениями.

**Например:**

В проекте по пропаганде безопасного сексуального поведения, качественным показателем может являться доля молодых людей, использовавших презерватив во время последнего сексуального контакта. Этот показатель можно измерить и он указывает на изменение поведения, если после завершения проекта количество представителей целевой группы, использовавших презерватив при последнем сексуальном контакте, увеличилось, например, на 7%.

Количественные – посчитать. Количество тренингов, раздаточных материалов, препаратов, количество клиентов.

Качественные – измерить. То, что нельзя посчитать. Нельзя посчитать уровень стигмы, удовлетворенность, установки и убеждения. Но это можно измерить! Качественные индикаторы демонстрируют изменения.

Индикаторы должны соответствовать уровню целей. Нельзя измерить изменение уровня информированности количеством проведенных обучающих мероприятий. Для измерения изменения уровня информированности должны быть сформулированы качественные индикаторы и подробно описаны.

Проекты и программы имеют несколько уровней целей: от вклада до уровня влияния. Для каждого уровня должны быть сформулированы индикаторы (результаты)

- **Вклад** — это то, что было вложено в проект: финансовые и другие ресурсы, кадры, политическая поддержка и управленческие решения, необходимые для получения результата.
- **Процесс** — деятельность или предоставляемые услуги, включая обучение, профилактические мероприятия по ВИЧ-инфекции, услуги по тестированию, консультированию, уходу и поддержке при ВИЧ необходимые для получения результатов.
- **Краткосрочный или промежуточный результат** — обеспечение качественных, доступных и масштабных мероприятий должно привести к промежуточным результатам, таким как повышение уровня знаний или изменение отношения к услугам, определенным моделям поведения, осознанию свое риска.

- **Долгосрочный результат** — он включает качественные изменения в поведении или навыках населения, снижение стигмы и дискриминации.
- **Воздействие** — ключевые результаты, приводящие к измеримому изменению показателей прогрессирования эпидемии, например, заболеваемости и пораженности ВИЧ-инфекцией, качества и продолжительности жизни ВИЧ-инфицированных, снижение социально-экономического ущерба от развития эпидемии.

Схема: Уровни целей и уровни индикаторов



### 9. УПРАЖНЕНИЕ «СКРАМБЛ». ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ.

Разбить участников на 4 группы.

Дать каждой группе по комплекту игры «Логическая модель». Попросить участников разделить логическую модель на несколько категорий:

- цели,
- задачи,
- мероприятия,
- ресурсы

Дайте участникам не более 10 минут для выполнения этого задания. Не желательно тратить на первый этап слишком много времени, поскольку предлагаемые для деления на категории

формулировки не идеальны, и абсолютно верного варианта их распределения не существует. Не поддерживайте дискуссии о том, что предлагаемые фразы хорошо бы переформулировать, сосредоточьте внимание группы на логике их решений.

Когда участники будут готовы (или почти готовы), раздайте им готовую логистическую модель и предложите сравнить результаты, определить на сколько правильно было выполнено задание. Важно обратить внимание на пункты, распределенные неправильно и почему так получилось (то есть в чем заключалась логика выбора у группы и в предлагаемом варианте). Не смотря на возможные «жаркие споры» не стоит затягивать процесс обсуждения дольше 10 минут.

### **Материалы для раздачи - в разделе «Раздаточные материалы»**

## **10. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ. РАБОТА В ГРУППАХ.**

**Цель:** дать определение Мониторинга и Оценки

### **Вводная.**

Мы будем говорить о мониторинге и оценке. Для начала, я прошу вас разделиться на три группы, у каждой группы будет отдельное задание.

Используя тот опыт и знания, которыми вы располагаете, постарайтесь сформулировать следующее:

Задание для групп. В трех группах.

Группа № 1. Сформулировать определение «оценка».

Группа № 2. Сформулировать определение «мониторинг»

Группа № 3. Отличия мониторинга и оценки.

Записать на больших листах, выбрать одного представителя, который будет презентовать результаты работы группы остальным участникам.

**Комментарий:** Вы можете опираться при обсуждении на предлагаемые определения либо подобрать другие, важно пообсуждать и осмыслить содержание определений, а не дать группе готовый вариант.

Виды оценочной деятельности и исследования в социальной сфере:

- инспекция (выявление и предотвращение нарушений);
- аудит (проверка на соответствие);
- оценка (анализ деятельности достигнутых результатов и причин отклонений от плана)
- мониторинг (отслеживание реальной текущей деятельности по сравнению с планом на основании замера значений показателей (индикаторов));
- исследование (получение нового знания, моделирование, проверка гипотезы).

*Мониторинг* - это систематическое отслеживание хода и результатов проекта на основании планомерного измерения значений ряда показателей (индикаторов).



*Мониторинг* означает регулярное отслеживание ключевых элементов исполнения программы/проекта (вклада, видов деятельности, результатов).

*Мониторинг* - это тоже оценка. Но мониторинг всегда должен быть в проекте, а оценка не обязательно.

*Оценка* – это способ получения ответов на вопросы относительно проекта или программы. Например, в какой мере достигнута цель проекта? Каков вклад проекта в решение социальной проблемы? В какой мере социальные эффекты вызваны проектом?

*Оценка* - рассматривает, что изменилось в результате реализации проекта, достигнуты ли заявленные результаты, имеются ли дополнительные результаты.

*Оценка* представляет собой проведение эпизодического измерения изменений в намеченных результатах, которые можно объяснить вмешательством со стороны программы/проекта, или же анализ вклада и видов деятельности для того, чтобы определить их влияние на получаемые результаты.

*Оценка* - это разовое мероприятие, оно проводится для получения ответов на вопросы. Если они есть.

### **Группа № 1.** Определение «оценки».

Комментарии: Сосредоточиться на практическом применении оценки. Что если, оценка никому не нужна, то и проводить ее не надо. Отличие оценки от исследования.

### **Группа № 2.** Определение «мониторинга».

Основная функция **мониторинга** – это предоставление информации о ходе проекта. Мониторинг отвечает на вопрос: вовремя ли и в полном ли объеме мы делаем то, что планировали сделать сами; вовремя ли и в полном ли объеме делают наши партнеры то, что обещали нам сделать? Мониторинг, помогает обнаружить отклонения от намеченного плана и своевременно отреагировать на них.

### **Группа № 3.** Отличие Мониторинга и Оценки

Итак, мониторинг и оценка имеют ряд отличий:

- оценка изучает проект более глубоко, чем мониторинг;
- при мониторинге используются только показатели, заложенные в проекте; для оценки могут быть введены дополнительные показатели в зависимости от того кому и зачем нужна оценка;
- мониторинг проводится непрерывно; оценка проводится на ключевых этапах проекта, или по мере необходимости;
- информация, полученная в ходе мониторинга, используется для **корректировки работы в ходе проекта**; информация, полученная в ходе оценки - **для улучшения проекта** и для планирования будущей деятельности.

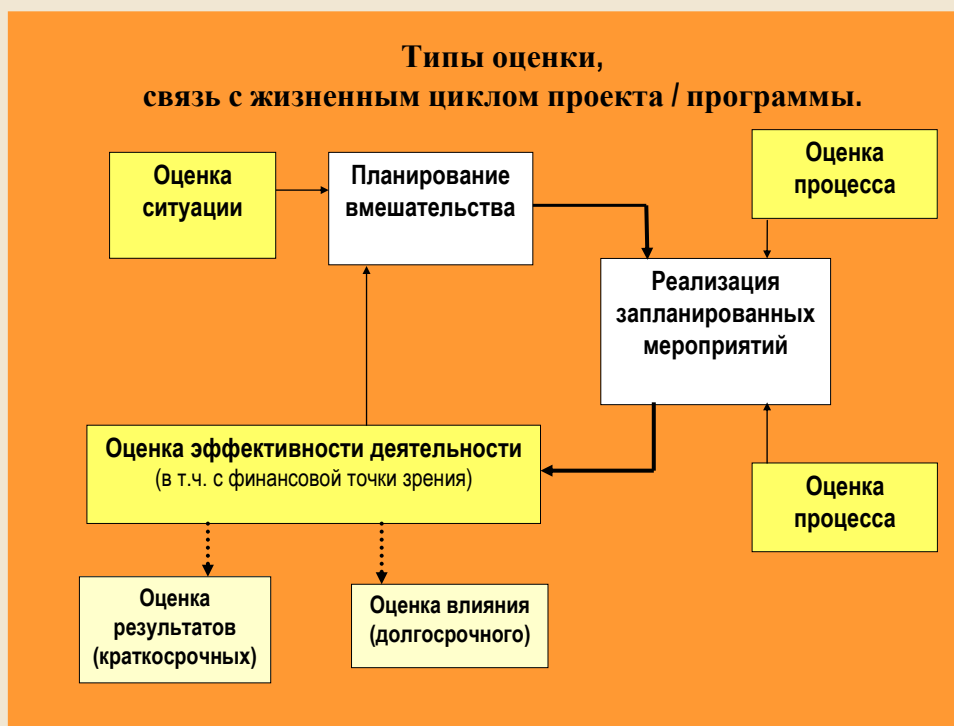
## **11. ВИДЫ ОЦЕНКИ. СВЯЗЬ С ПРОЕКТНЫМ ЦИКЛОМ**

**Цель:** ознакомить участников с существующими видами оценки.

**Оценка ситуации** - исследование ситуации, которое чаще всего проводится перед началом программы/вмешательства с целью разработки проекта, адекватного потребностям целевой группы

**Оценка процесса** - исследование процесса реализации программы, которое проводят, как правило, в ходе ее реализации. Она призвана откорректировать программу во время ее реализации для повышения эффективности ее воздействия.

**Оценка эффективности** - исследование результатов реализации программы, которое проводится после окончания программы (или некоторое время спустя) для определения, насколько вмешательство достигло поставленных целей.



## 12. ОПИСАНИЕ ИНДИКАТОРА ДЛЯ ИЗМЕРЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОИСХОДЯТ БЛАГОДАРЯ ПРОЕКТУ.

**Цель:** научить участников правильно делать описание индикатора.

Используя пример, разобрать с участниками, что значит «описание Индикатора». Обратить внимание участников, что **формулировка индикатора** обозначает / называет параметр, который мы будем отслеживать, чтобы подтвердить, что запланированные проектом изменения происходят. Описание индикатора – это более подробная расшифровка, конкретизация. Например, если формулировка индикатора «улучшились знания о том, как защитить себя от заражения ВИЧ», то в описании индикатора указываются все вопросы, на которые участники проекта должны дать правильный ответ.

### Пример описания индикатора

% молодых людей, которые приняли участие в профилактических тренингах и утверждают, что имеют навыки безопасного поведения и готовы их применять на практике.

### Ключевые термины:

**Молодые люди:** юноши и девушки от 15 до 18 лет, проживающие в г.Н

**Профилактические тренинги:** тренинги «Формирование жизненных навыков» по программе «Профилактика ВИЧ среди молодежи», продолжительностью не менее 16 часов

**Навыки безопасного поведения:** умение сказать «нет», умение оценить потенциальный риск, умение купить презерватив

После этого, дать участникам индивидуальное задание сделать описание одного качественного индикатора, которые они используют в своих проектах или придумать.

На индивидуальную работу - 10 минут.

Попросить трех добровольцев озвучить то, что у них получилось. Тренер комментирует и подводит итог этого блока: каждый индикатор должен быть конкретно описан.

Что значит «улучшились знания?». Это значит, что все подростки, прошедшие тренинг, могут правильно ответить на три вопроса: 1,2,3.

### 13. ПРОФИЛЬ ИНДИКАТОРА.

Профиль индикатора включает в себя следующее:

- Определение индикатора и единица измерения: %, шт., доли
- Источник получения данных для данного индикатора. Где и у кого будем получать информацию: документы проекта, участники тренингов, получатели услуг, эксперты
- Метод сбора данных для данного индикатора: анкетирование, наблюдение, опрос
- Базовые данные-показатели, которые были до того, как начался проект. Если этих данных нет, значит сбор базовых данных должен стать первым шагом в реализации проекта. Без этих данных невозможно будет увидеть прогресс, изменения, которые принес проект.
- Период сбора данных и ответственный. Какие-то данные требуют того, чтобы их отслеживали каждый день, например, обращения на горячую линию, какие-то отслеживаются 1 раз в месяц, 1 раз в квартал, полгода или год.

### 14. РАБОТА В ГРУППАХ. «ИСТОЧНИКИ И МЕТОДЫ СБОРА ДАННЫХ ДЛЯ ИНДИКАТОРОВ».

**Вводная:** Разделить у участников на 4 группы. Две группы работают над заданием «Дать характеристику качественным методам сбора информации» и две группы работают над заданием «Дать характеристику количественным методам сбора информации». На выполнение задания 10 минут.

После того, как группы закончат свое обсуждение, от каждой группы выбрать докладчика, который представит результаты работы группы. Тренер комментирует и дополняет докладчиков.

Выбор методов зависит от:

- целей и задач оценки (различные методы дают различную информацию);
- доступности материально – технических, кадровых и временных ресурсов (например, для анализа существующей информации обычно требуется немного времени и ресурсов, в то время как организация анкетного опроса требует значительных ресурсов и может потребовать значительного количества времени).

**Количественный метод** описывает различные аспекты проекта с позиции цифр т.е. количество выпущенных и распространенных буклетов или количество людей в целевой группе, принявших участие в тренингах.

**Качественные методы** придают исследованию глубину при заданной ситуации и отвечают на вопрос: «Почему?» и «Каким образом?». При этом проводится исследование мотивации участников, их поведенческие и эмоциональные реакции.

#### **Наиболее распространенные методы сбора информации.**

- **Анкетирование.** Жесткая последовательность вопросов. Респондент сам заполняет анкету. Формулировка вопроса должна быть простой и понятной респонденту. Инструкции к заполнению анкеты должны быть четкими. Анкета должна соответствовать целям и задачам оценки, урону и возможностям респондента.
- **Наблюдение.** Этот метод дает возможность изучить конкретную деятельность (напр., обучение в группах «Равный - равному») или часто повторяющееся событие (напр., до - и после -тестовое консультирование). Этот метод используется для оценки мероприятий, имеющих большое значение для проекта, например, оценка компетентности персонала или преподавателей / кураторов
- **Фокус-группа.** Метод, который представляет собой групповое целенаправленное (полуструктурированное) интервью, проходящее в форме групповой дискуссии и ориентированное на получение от ее участников информации о том, как они относятся к тому или иному явлению, как поступают в той или иной ситуации.
- **Неструктурированные интервью.** Интервьюер заранее готовит список тем для обсуждения, а не список вопросов. Интервью строится в форме односторонней беседы, в которой роль интервьюера заключается лишь в том, чтобы стимулировать свободные высказывания опрашиваемого в соответствии с определенным списком тем.
- **Изучение документации.** Любая информация, которую можно получить из отчетов и других документов проекта, включая: журналы посещения клиентов, регистрационные книги; записи о проведенных мероприятиях; учет выпущенных материалов и их распространение.

**Таблица. Сравнительная характеристика качественных и количественных методов мониторинга и оценки**

Сравниваемые характеристики	Количественные методы	Качественные методы
Отвечают на вопросы	«Сколько?», «Как часто?»	«Каким образом?», «Почему?»
Тип вопроса	Закрытого типа, требующие односложного ответа.	Открытого типа, допускающие неограниченное количество ответов.
Информация	Цифровая, статистическая.	Об отношениях, мнениях, поведении, причинно-следственных связях (субъективность).
Объем выборки	Большой	Ограниченный

Результаты оценки служат признаком	Всей целевой группы	Определенного сегмента целевой группы
Ответ на деликатные вопросы	Поверхностный ответ	Более подробный
Примеры методов	Структурированные интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документации.	Неструктурированные интервью, фокус-группы.

### 15. УПРАЖНЕНИЕ «ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА». РАБОТА В ГРУППАХ.

Участников разделить на 3 группы. Каждая группа получает методический набор «Элементы системы МиО». Задача участников разложить на столе или на полу элементы Системы Мониторинга в логической последовательности.

**Материалы для раздачи - в разделе «Раздаточные материалы»**

### 16. 10 ШАГОВ В СОЗДАНИИ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ПРОЕКТА. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК.

**Цель:** закрепить у участников понимание взаимосвязи всех элементов системы мониторинга

После того, как участники поупражнялись в «создании» системы Мониторинга, переходим к заключительному блоку. Этот блок объединяет в себе весь материал, который был рассмотрен на тренинге. Переходя от одного «шага» к другому, тренер напоминает ключевые, важные моменты на каждом из этапов.

**Первый шаг** - построение системы мониторинга проекта начинается при подготовке проектного предложения и опирается на цели, задачи и мероприятия проекта.

**Второй шаг** - Определить индикаторы (измеряемые показатели). Индикаторы представляют собой переменные, используемые для измерения достижений. Это доказательство того, насколько достигнута цель, выполнены задачи и мероприятия проекта.

**Третий шаг** - Сбор данных. Определить какие данные нужно собирать. Сбор данных это сбор специфической количественной и качественной информации или фактов.

**Четвертый шаг** - Установить источники для сбора данных.

**Пятый шаг** - Выбрать методы сбора данных.

**Шестой шаг** - Определить график сбора данных.

**Седьмой шаг** - Назначить ответственных за сбор данных.

**Восьмой шаг** - Определить технологии обработки и анализа получаемых данных.

**Девятый шаг** - Спланировать, как будут использованы данные мониторинга.

**Десятый шаг** - Учесть в бюджете проекта расходы, необходимые для проведения мониторинга.

Важно сделать акцент на том, что в поле контроля исполнителей проекта находятся уровни вклада, процесса, краткосрочных результатов и, частично, долгосрочных результатов. Уровень влияния находится за пределами контроля исполнителей проекта.

## **17. ПЛАНИРОВАНИЕ СБОРА ДАННЫХ. ГРУППОВАЯ РАБОТА.**

**Вводная:** Для решения любой поставленной задачи вы не только должны знать, какую именно информацию необходимо собрать (индикатор), но и знать ее источник и способы (методы) ее сбора.

Разделить участников на 4 группы. Выдать каждой группе карточку с заданием. Предложить определить по три индикатора на каждую задачу, источники и методы сбора данных для сформулированных ими индикаторов.

Каждая группа презентует результаты своей работы. Тренер дает свои комментарии и дополнения.

**Карточки с заданием - в разделе «Раздаточные материалы»**

## **18. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ ДАННЫХ. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК.**

**Цель:** сформировать у участников понимание, что собранные в рамках мониторинга и оценки данные, должны быть использованы по назначению. Для этого данные анализируются и оформляются в различный формат, формируются отчеты.

- Критерии качества отчета.
- Определение требований к отчетам и целевой группы отчетов.
- График предоставления отчетности.
- Внутренняя и внешняя отчетность
- Информационные потоки в системе отчетности.
- Формат отчетов.
- Рекомендации по составлению отчетов.
- Распространение информации

## **19. ПЛАНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ. ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК.**

**Цель:** сформировать у участников тренинга понимание, что в бюджете проекта необходимо учитывать расходы на мероприятия мониторинга.

Статьи расходов на МиО в бюджете проекта.

В этом блоке необходимо коротко остановиться на возможных статьях расходов для проведения мониторинга и оценки.

В проектах разного уровня расходы на мониторинг могут составлять от 3 до 10 % от общего бюджета проекта.

## **20. ЗАВЕРШАЮЩЕЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ.**

**Инструкция.** Каждому участнику выдается Анкета ПОСТ тестирование.

Скачать анкету: [анкета пре пост мониторинг.docx](#)

Правильные ответы:

Скачать анкету: [анкета пре пост мониторинг с ответами.docx](#)

## РАЗДАТОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Скачайте файл, распечатайте и раздайте участникам раздаточный материал

Скачать файлы:

1. [M&E\\_элементы\\_МиО\\_карточки.doc](#)
2. [M&E\\_Скрабл\\_Логическая Модель.doc](#)
3. [M&E\\_Индикаторы\\_Таблица.doc](#)
4. [Скрабл\\_карточки.doc](#)



## ВНЕШНИЕ РЕСУРСЫ И РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

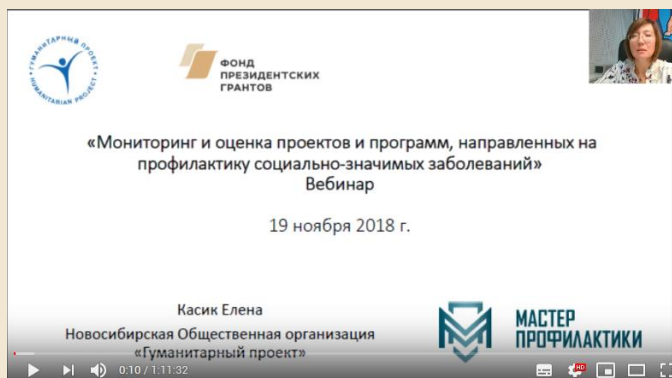
По ссылкам вы можете скачать дополнительную литературу по данной теме:

1. [Ссылки на ресурсы в интернете.docx](#)
2. [Пособие\\_разработка программ с участием молодежи.pdf](#)
3. [Оценка Ситуации.pdf](#)
4. [МиО\\_профилактических программ.pdf](#)
5. [Альянс\\_разработка проекта.pdf](#)
6. [Альянс\\_МиО.pdf](#)

## ОПОРНЫЕ ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ

Внимание! Некоторые из представленных видеоматериалов могут содержать ограничения по возрасту. Для просмотра этих видео следует авторизоваться (войти в аккаунт google), в этом случае ограничения будут сняты.

### 1. Вебинар «Мониторинг и оценка проектов по профилактике социально-значимых заболеваний»



## ПОДДЕРЖКА И КОНСУЛЬТАЦИИ

Если у вас возникли вопросы или пожелания, обращайтесь к специалистам НОО «Гуманитарный проект»

[\(383\) 209-02-18](tel:+74952090218)

[human.org.ru](http://human.org.ru)